

## DIRESA CAJAMARCA

### DATOS QUE SE REQUIERE INMEDIATAMENTE A LA ADJUDICACIÓN

1. **COORDINADORA DE SERUMS DE LA REGION CAJAMARCA**  
**SÁNCHEZ VARGAS ESTEFANY FIORELA**  
Av. Mario Urteaga N° 500 Cajamarca  
TLF: 076-363864 – Anexo 119  
CORREO: esanchezv@diresacajamarca.gob.pe
  
- 2.- **JEFE DEL AREA BIENESTAR SOCIAL**  
**RODRIGUEZ DE MALPICA, NURY ELENA**  
Av. Mario Urteaga N° 500 Cajamarca  
TELF: 076-363864  
CEL: 942964909  
CORREO: nuryelenarc@hotmail.com
  
3. **DOCUMENTOS QUE NECESITAS PARA CONTRATO DE LOS PROFESIONALES QUE ADJUDICARON PLAZAS SERUMS:**
  - Solicitud dirigida al presidente del Comité Regional correspondiente.
  - Proveído o documento de adjudicación de la plaza.
  - Copia del título profesional autenticado por fedatario.
  - Copia de la colegiatura profesional autenticada por fedatario.
  - Constancia de habilidad / habilitación profesional reciente.
  - Certificado médico de *buena salud física* expedido por un establecimiento de salud perteneciente a una institución pública y visado por el comité médico.
  - Certificado médico de *buena salud mental* expedido por un establecimiento de salud perteneciente a una institución pública y visado por el comité médico.
  - Fotocopia simple del DNI autenticada por fedatario,
  - Dos (02) fotos tamaño carné, a color, en fondo blanco.
  - Declaración jurada de no haber realizado el SERUMS.
  - Certificado de antecedentes policiales (máximo 3 meses de antigüedad).
  - Certificado de antecedentes penales (máximo 3 meses de antigüedad).
  - Certificado de antecedentes judiciales (máximo 3 meses de antigüedad).
  - Otros que considere la institución contratante.

Verificado el cumplimiento de los requisitos según lo señalado, la entidad procederá a gestionar la elaboración de la resolución de contrato / contrato.

#### 4.- LINK DONDE DEBES DE SUBIR TUS DOCUMENTOS DESPUÉS DE ADJUDICAR

Los documentos indicados deberán ser registrados en su totalidad en el aplicativo web, se sugiere revisar el manual para el uso del aplicativo en url:  
<http://intranet5.minsa.gob.pe/regserums/Manual%20de%20Usuario%20-%20SERUMS%20-%20Gesti%C3%B3n%20del%20Profesional.pdf>  
Para adjuntar los documentos debes ingresar al siguiente link:  
<http://intranet5.minsa.gob.pe/regserums/views/inicio.aspx>