



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

Manual de Identidad Gráfica de la **Dirección Regional de Salud Cajamarca**

Febrero **2023**

# INDICE



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

- 03 Finalidad y justificación.
- 04 Ámbito de aplicación.
- 05 Base legal.
  
- 06 Isologo oficial de la DIRESA Cajamarca**
  - 07 Isologo.
  - 09 La pastilla.
  - 10 Área de protección.
  - 11 Isologos alternos.
  - 12 Paleta de COLOR Gobierno Regional.
  - 13 Tipografía.
  - 14 Usos incorrectos.
  
- 15 Adecuación institucional del ISOLOGO**
  - 16 Uso del Isologo oficial.
  
- 17 Colores institucionales**
  - 18 Colores.
  - 19 Justificación de los Colores.
  
- 20 Aplicación del isologo en los materiales institucionales**
  - 21 Estandarte institucional
  - 22 Banderola institucional y dependencias
  - 23 Membrete institucional
  - 24 Tarjeta de presentación.
  - 25 Sobre carta.
  - 26 Sobre A4.
  - 27 Folder oficina.
  - 28 Banner roller institucional.
  - 29 Backing protocolar.
  - 30 Constancia de participación.
  - 31 Lapicero.
  - 32 Cuaderno A5.
  - 33 Bolso institucional.
  - 34 Firma correo electrónico.
  
- 35 Aplicación del isologo en TV / videos**
  - 36 Posición del isologo.
  - 37 Cierre para anuncios.
  
- 38 Estilo de fotografía**
  
- 40 Aplicación de colores y del isologo en letreros para Establecimientos de Salud**
  
- 42 Aplicación de colores y del isologo en vestuario institucional**
  - 43 Polo BOX manga corta.
  - 44 Polo manga corta.
  - 45 Chaleco institucional.
  - 46 Gorra institucional.
  
- 47 Estructura de redes sociales y piezas digitales**
  - 48 Pastilla para Redes Sociales.
  - 49 Comunicado digital.
  - 50 Flyers para Redes Sociales.
  - 51 Cover y Post Facebook.
  - 52 Cover y Post Twitter.
  - 53 Post Instagram.
  - 54 Cover YouTube.
  - 55 Usos incorrectos.
  - 56 Wallpaper.
  
- 57 Estructura de las piezas de comunicación**
  - 58 Afiche vertical.
  - 59 Dptico.
  - 60 Volante.
  - 61 Rotafolios
  - 62 Banner roller.
  - 63 Dummie.
  
- 64 Aplicación de colores y del isologo en merchandising para campañas de salud**
  - 65 Bolso.
  - 66 Polo manga corta.
  - 67 Gorro jockey.
  
- 68 NOTAS**



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Finalidad y justificación

*La Dirección Regional de Salud Cajamarca es la autoridad de salud a nivel regional según lo establece la Ley 26842, Ley General de Salud. Asimismo, como ente rector de la región tiene a su cargo la formulación, dirección y gestión de la política regional de salud y actúa como la máxima autoridad normativa en materia de salud, con el aval del Ministerio de Salud. Su finalidad es la promoción de la salud, la prevención de enfermedades, la recuperación de la salud y la rehabilitación de la salud de la población.*

*En ese sentido, es una de las funciones de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas, el proponer lineamientos, normas, planes, estrategias, programas y proyectos para la comunicación estratégica de la Diresa, relacionados a la marca institucional, el manejo de protocolo, relaciones públicas, comunicación interna, plataformas comunicacionales; así como realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.*

*Por ello, el presente documento de gestión, denominado “Manual de Identidad Gráfica”, tiene como propósito facilitar la gestión de la comunicación y la imagen corporativa, con el uso correcto del isologo, a través de lineamientos para homogeneizar y unificar la imagen pública e institucional de la Diresa en los diversos elementos gráficos (forma, color, tamaño, textura, espacio, tipografía) y en las diferentes plataformas de comunicación (impresas o digitales).*

*Toda persona e instituciones que requieran y estén autorizadas para emplear el logotipo de la Diresa, deberán solicitar la autorización de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas y seguir todas las indicaciones del presente documento de gestión.*

*En virtud de ello, el “Manual de Identidad Gráfica” tiene la finalidad de estandarizar y mostrar al público interno y externo, las imágenes y mensajes que representan las diversas campañas de salud y que buscan generar un cambio positivo en los hábitos saludables de la ciudadanía. Además de posicionar a la Diresa como ente rector en el sector salud de la Región Cajamarca.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Ámbito de aplicación

*Los lineamientos contenidos en este manual, están diseñados y son de aplicación OBLIGATORIA para los órganos de la Diresa Cajamarca, redes integradas, unidades ejecutoras, redes de salud y establecimientos de salud sin excepción; así como también las unidades orgánicas, órganos de línea, programas, quienes deben implementar y respetar rigurosamente los pasos, para asegurar el uso y la aplicación correcta del isologo de la Diresa.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Base legal

*Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.*

*Art. 120, que establece que toda información en materia de salud de las entidades del sector estatal es de dominio público.*

*Decreto Supremo N° 056-2008-PCM, que dicta normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los ministerios del Poder Ejecutivo y los organismos públicos adscritos a ellos.*

*Reglamento de Organización y Funciones de la Institución.*

# Isologo oficial de la **DIRESA Cajamarca**

## Isologo

*Esta guía renueva la composición del isologo y busca una correcta utilización, respetando las proporciones de las imágenes y textos.*

*El uso de este isologo es exclusivo para documentos oficiales u otro tipo de publicaciones como: materiales impresos y audiovisuales, piezas para redes sociales, entre otros.*





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**



# DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD **CAJAMARCA**

**A** **ISOLOGO DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**

*Su uso es obligatorio en la documentación oficial de todas las instituciones de la Región.*

**B** **SELLO DISTINTIVO DE LA INSTITUCIÓN**

*En donde estará circunscrito el nombre de la Institución. De uso obligatorio.*

**C** **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

*Su uso es obligatorio en la documentación oficial de todas las redes y anexos de la Institución.*



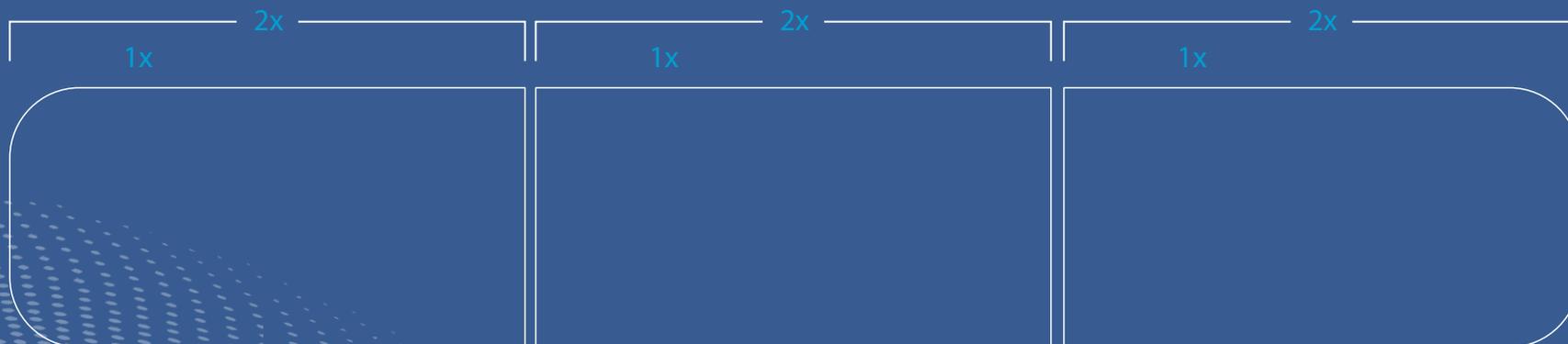
## La pastilla

*“La Pastilla” o contenedor tiene como finalidad brindar una alternativa para la colocación de los isologos y debe ser preservada y presentada siempre de conformidad con los estándares y normas de este documento.*

*Para evitar distorsiones, “La Pastilla” no debe ser redibujada, escaneada de impresos, ni copiada digitalmente de las páginas electrónicas o de este documento.*

**Es bueno familiarizarnos con la estructura que da origen a “La Pastilla”. “La Pastilla” está basada en un módulo rectangular con esquinas curvas que da orden y ritmo visual al diseño.**

Ejemplo:





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Área de **PROTECCIÓN**

*Es necesario mantener un área de protección en torno al ISOLOGO, donde no puede ser aplicado ningún elemento (diseño, texto, otras marcas, etc.). La distancia mínima debe ser respetada conforme a la representación anexa.*

Área de protección = 50% del módulo



X = UNIDAD



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## ISOLOGOS alternos



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

### *Isologo en NEGATIVO*

*Esta versión se utilizará, cuando dada la naturaleza del diseño no se pueda aplicar en color (publicaciones en b/n, periódicos etc.). Fondos oscuros.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

### *Isologo en ESCALA DE GRISES*

*Esta versión se utilizará, cuando dada la naturaleza del impreso no se pueda aplicar en color (publicaciones en b/n, periódicos etc.) y publicaciones de condolencias.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

### *Isologo en NEGRO*

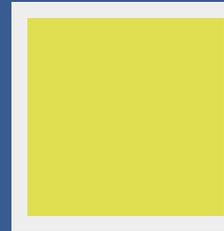
*Las aplicaciones en versión monótono, dependerán del material en que se utilice el logotipo: presentaciones, serigrafía, vidrio, metal, entre otros.*



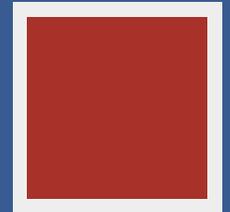
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Paleta de **COLOR** Gobierno Regional

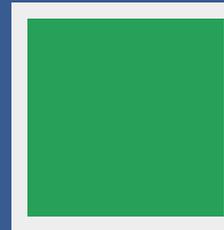
C 16    R 222  
M 4    G 220  
Y 75    B 106  
K 0  
#DEDC6A



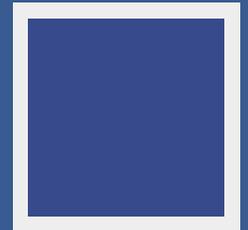
C 27    R 146  
M 93    G 58  
Y 100    B 45  
K 29  
#923A2D



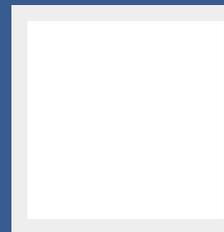
C 71    R 92  
M 20    G 155  
Y 84    B 96  
K 4  
#5C9B60



C 98    R 60  
M 88    G 75  
Y 17    B 135  
K 4  
#3C4B87



C 0    R 255  
M 0    G 255  
Y 0    B 255  
K 0  
#FFFFFF





# TIPOGRAFÍA

*Como tipografía principal, establecemos la familia tipográfica OPEN SANS y GOTHAM. Puede ser utilizada en las siguientes versiones, siempre respetando la jerarquía de la información a ser construída.*

## **Familia OPEN SANS (contenidos)**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*

**0123456789 #@\$€£¥**

## **Familia GOTHAM (isologo)**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*

**0123456789 #@\$ £¥**

# Usos INCORRECTOS



1. Usar otra tipografía que no sea GOTHAM.



2. Aumentar, reducir, expandir o condensar las letras que conforman el nombre de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.



3. Modificar de cualquier manera los nombres inmersos.



4. Modificar el isologo del Gobierno Regional.



5. Modificar el orden de los módulos que lo conforman.



6. Modificar los colores.



7. Modificar las proporciones de los elementos que conforman el isologo.



8. Aplicar el isologo en transparencia.



9. Rotar "La Pastilla".



10. Aplicar sombra al isologo.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Adecuación institucional del **ISOLOGO**



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Uso del ISOLOGO OFICIAL

*El isologo oficial debe estar al **lado derecho** del isologo del Gobierno Regional y usado juntos solamente para la documentación oficial y publicaciones de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.*



*PASTILLA OFICIAL*

*La pastilla expandida se usará manteniendo el orden de los isologos (respetando protocolo de jerarquía -OBLIGATORIO- ) por todas las redes, unidades ejecutoras, redes integradas, establecimientos de salud sin excepción.*



*PASTILLA EXPANDIDA*

*Espacio asignado para el isologo de las redes, unidades ejecutoras, redes integradas, establecimientos de salud .*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

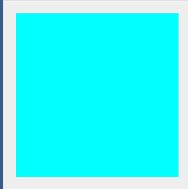
# Colores institucionales



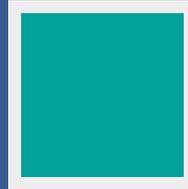
# COLORES

## Colores Institucionales

C 53 R 0  
M 0 G 255  
Y 13 B 255  
K 0  
#00FFFF



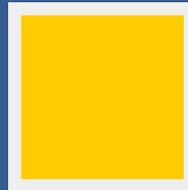
C 79 R 90  
M 0 G 160  
Y 42 B 150  
K 9  
#5AA096



C 100 R 15  
M 35 G 65  
Y 0 B 100  
K 60  
#0F4164



C 0 R 255  
M 19 G 204  
Y 100 B 0  
K 0  
#FFCC00



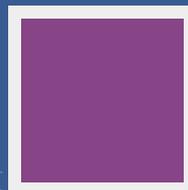
C 100 R 56  
M 52 G 92  
Y 0 B 145  
K 13  
#385C91



C 0 R 255  
M 0 G 255  
Y 0 B 255  
K 0  
#FFFFFF



C 64 R 121  
M 89 G 74  
Y 20 B 130  
K 5  
#794A82

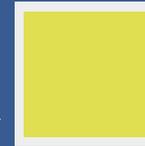


*Primarios*

*Secundarios*

## Colores de Gobierno Regional

C 16 R 222  
M 4 G 220  
Y 75 B 106  
K 0  
#DED6A



C 27 R 146  
M 93 G 58  
Y 100 B 45  
K 29  
#923A2D



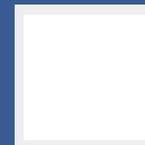
C 71 R 92  
M 20 G 155  
Y 84 B 96  
K 4  
#5C9B60



C 98 R 60  
M 88 G 75  
Y 17 B 135  
K 4  
#3C4B87



C 0 R 255  
M 0 G 255  
Y 0 B 255  
K 0  
#FFFFFF



*Terciarios*

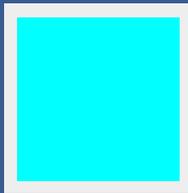


# Justificación de los COLORES

## Colores Institucionales

### Primarios

C 53 R 0  
M 0 G 255  
Y 13 B 255  
K 0  
#00FFFF



*El color cian representa calma, relaja y transmite limpieza. Además, inspira seguridad y confianza.*

C 100 R 15  
M 35 G 65  
Y 0 B 100  
K 60  
#0F4164



*El azul oscuro transmite fuerza y confianza y es ideal para imagen corporativa.*

C 100 R 56  
M 52 G 92  
Y 0 B 145  
K 13  
#385C91



*El azul es percibido como un color que transmite serenidad, calma, paz, orden, amplitud, confianza, honestidad y fidelidad.*

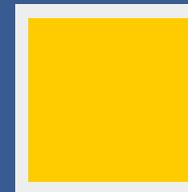
### Secundarios

C 79 R 90  
M 0 G 160  
Y 42 B 150  
K 9  
#5AA096



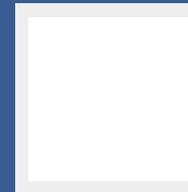
*El turquesa está vinculado a la calma, serenidad, paz y claridad mental. También se asocia con el equilibrio y la estabilidad emocional.*

C 0 R 255  
M 19 G 204  
Y 100 B 0  
K 0  
#FFCC00



*El color amarillo transmite energía, felicidad, fuerza y acción.*

C 0 R 255  
M 0 G 255  
Y 0 B 255  
K 0  
#FFFFFF



*El color blanco inspira apertura, crecimiento, imparcialidad y paz.*

C 64 R 121  
M 89 G 74  
Y 20 B 130  
K 5  
#794A82



*El color violeta está asociado con la sabiduría y la creatividad.*

# Aplicación del isologo en los materiales institucionales



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Estandarte INSTITUCIONAL

*Para ser usado EXCLUSIVAMENTE para eventos oficiales de la Diresa Cajamarca (Sede Central) como desfiles.*

## **TELA**

### **Material:**

*Pana - Filo de borlas*

### **Medidas:**

*0.70 x 1 mts*

### **Color:**

*Blanco y Cyan*

### **Bordado**

*Isologo institucional*

## **MARCO**

### **Material:**

*Madera (listón)*

### **Medidas:**

*0.80 cms horizontal*

*1 mt vertical*

### **Color:**

*Marrón*





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Banderola INSTITUCIONAL y Dependencias

Para ser usado EXCLUSIVAMENTE para eventos oficiales de la Diresa Cajamarca (Sede Central) y dependencias como desfiles.

NO se debe usar como CUBRE MESA.

## TELA

### Material:

Pana - Filo de borlas

### Medidas:

3 x 1.50 mts

### Color:

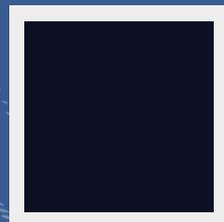
Blanco y Cyan

### Bordado

Isologo institucional

### Color CHALECO:

C 80  
M 72  
Y 60  
K 84



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



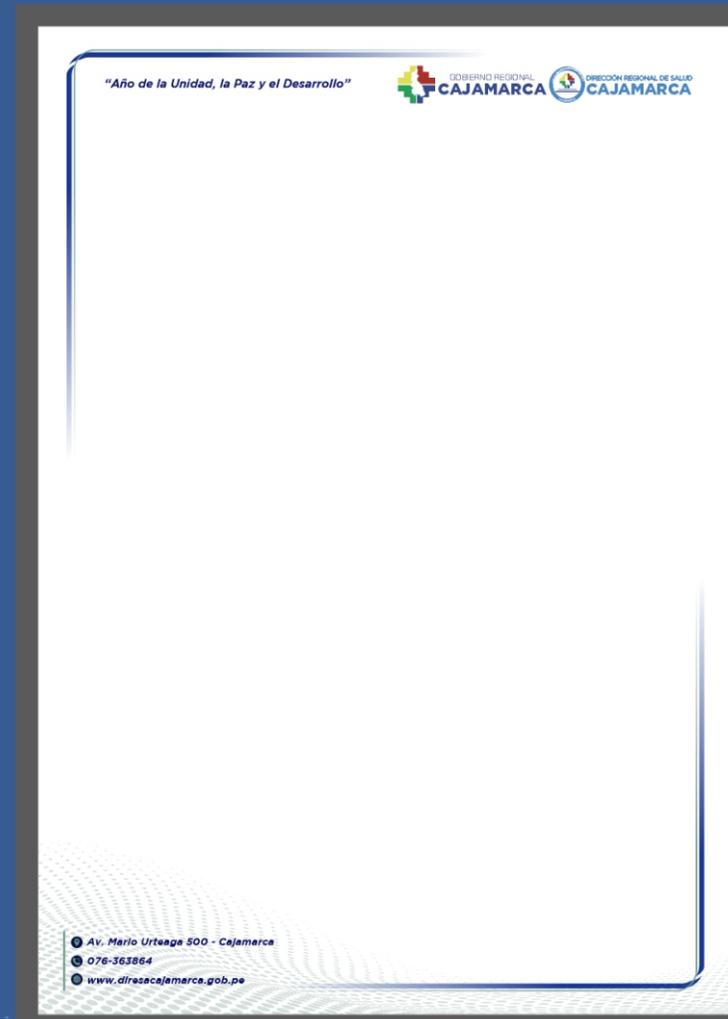
“DEPENDENCIA”



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Membrete INSTITUCIONAL

*Para ser usado por todas las dependencias  
de la Diresa Cajamarca (Sede Central) como  
documento oficial.*





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

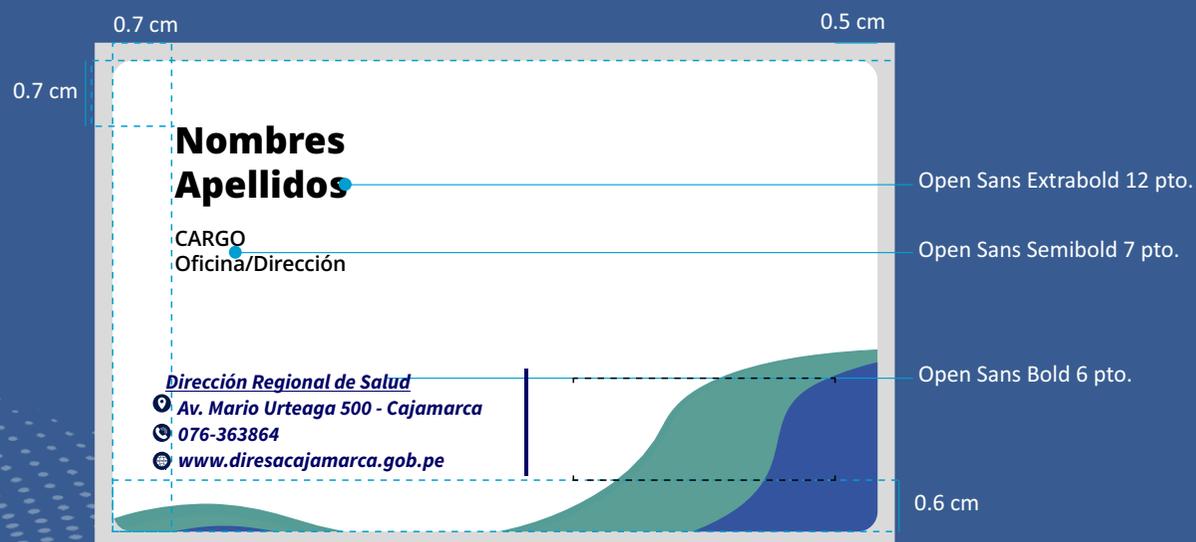
# Tarjeta de PRESENTACIÓN

**Material:**  
*Couche brillante 350 gr*

**Medidas:**  
*9 x 5.5 cm*

**Acabados:**  
*Puntas boleadas*  
*Plastificado mate*

**Color:**  
*CMYK*

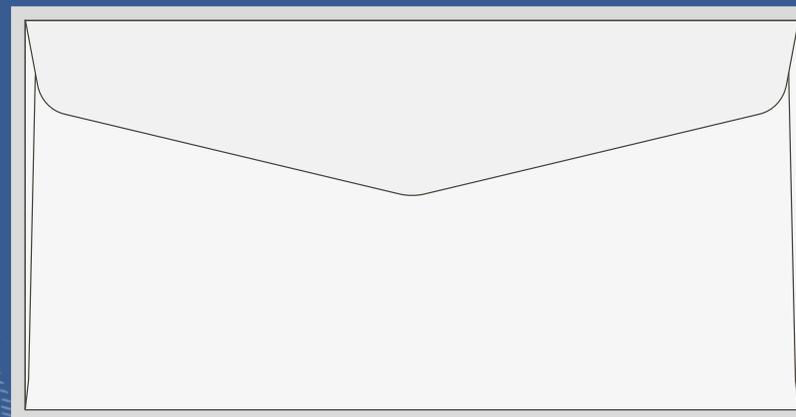
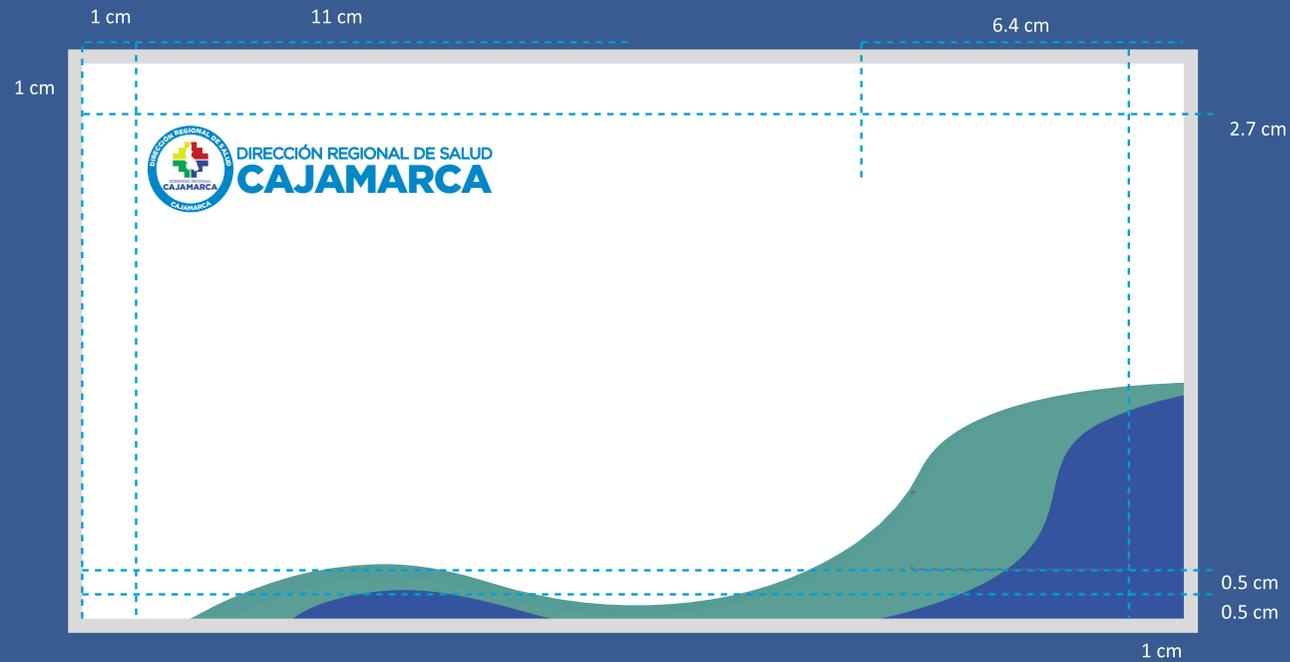


*Solo con la autorización del Director  
General de la Diresa Cajamarca.*

# Sobre CARTA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**



# Sobre A4

1 cm

16 cm



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

11.5 cm



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

0.75 cm  
0.75 cm

# Folder OFICIO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

**Material:**

Folkote C 16

**Impresión:**

Full color - CMYK

**Medidas abierto:**

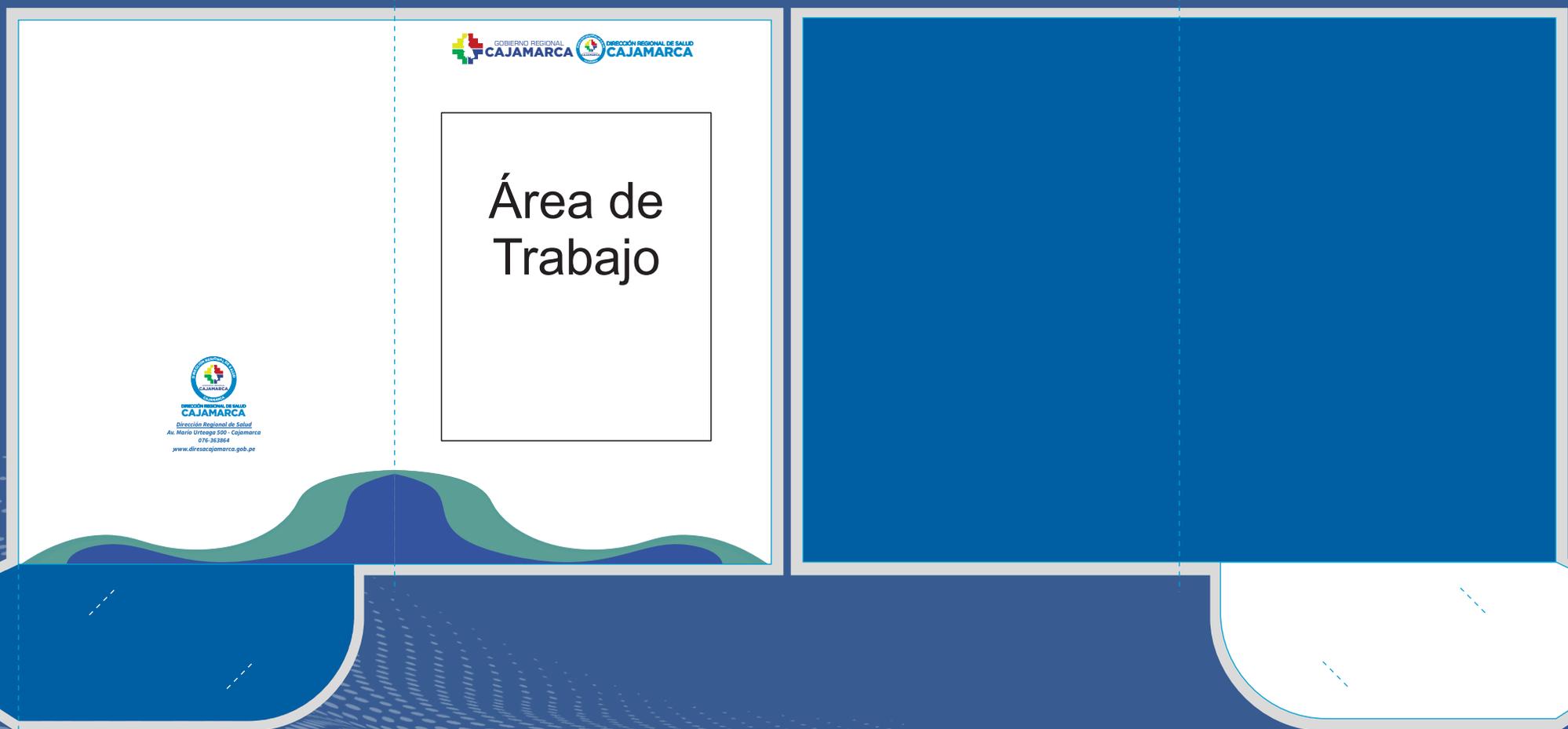
46 x 33 cm

**Medidas cerrado:**

23 x 33 cm

**Bolsillo con cortes para tarjeta de presentación:**

20.5 x 9.5 cm





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Banner roller INSTITUCIONAL

**Material:**

Banner 13 oz

**Medidas:**

1 x 2 m

**Color:**

CMYK



# Backing PROTOCOLAR



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

**Material:**  
Banner 13 oz

**Medidas:**  
2.50 x 2 m

**Color:**  
CMYK



# CONSTANCIA de participación



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

*Para toda constancia de participación de eventos sin creditaje ni acumulación de horas que tenga que ser registrado en la oficina de RR.HH.*



**CONSTANCIA**

La Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias del Ministerio de Salud, otorga el presente reconocimiento al

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA**

Al haber ocupado el **PRIMER PUESTO** por ser un gran teleconsultor de la **RED NACIONAL DE TELESALUD** y por el uso frecuente del servicio de telemedicina en beneficio de los usuarios al interior del país.

Cajamarca, febrero de 202...

Nombre del representante  
Cargo del representante  
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# LAPICERO





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Cuaderno A5

### **Hojas internas:**

- 15 x 21 cm
- Cuadriculadas
- 1 color

### **Tapa y contra tapa dura:**

- 15.5 x 21.5 cm
- Full color

### **Acabados:**

- Mica 10 x 15 cm
- Elástico para cerrar cuaderno
- Anillado doble ring





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Bolso INSTITUCIONAL

Bolso

### **Características técnicas:**

- *Taslán.*
- *35 x 25 cm (aprox.).*
- *Fuelle 5 cm.*
- *Deberá soportar 10 K como mínimo.*

### **Características técnicas:**

- *Llevará el isologo del Gobierno Regional de Cajamarca y de la Diresa Cajamarca.*
- *Medidas de 7.5 x 1.5 cm c/u.*

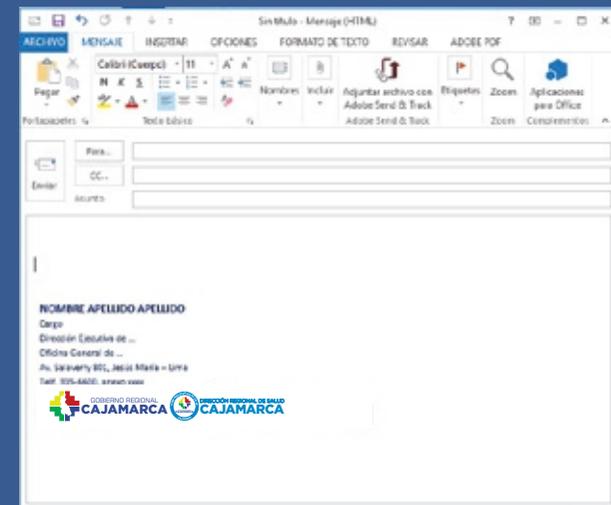




DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Firma CORREO electrónico

**NOMBRE APELLIDO APELLIDO** ● ..... Calibri bold 11pt.  
Cargo ● ..... Calibri regular 9pt.  
Dirección ● ..... Calibri regular 9pt.  
Oficina ● ..... Calibri regular 9pt.  
Dirección ● ..... Calibri regular 9pt.  
Telf., anexo ● ..... Calibri regular 9pt.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Aplicación del isologo en **TV / videos**



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Posición del ISOLOGO



*El logotipo de la Diresa para piezas audiovisuales como entrevistas deberá ir en el banner ubicado en la parte inferior.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Cierre para **ANUNCIOS**



*Para el cierre de los materiales  
audiovisuales primero aparece el  
isologo del Gobierno Regional.*



*En segundo lugar, el isologo de la  
Dirección Regional de Salud,  
seguido del isologo de la dependencia.*



*Y en tercer lugar el logotipo de la  
campaña que se quiera posicionar.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Estilo de **FOTOGRAFÍA**

# Estilo de FOTOGRAFÍA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**



*La fotografía debe connotar calidez, mostrar acciones y transmitir emociones.  
Las personas deben figurar en primer plano, con fondo desenfocado y luz natural.  
Las fotos NO deben estar selladas con ningún tipo de diseño.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Aplicación de **colores** y del isologo en letreros para **ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

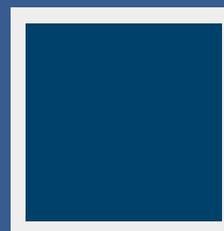
# HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD



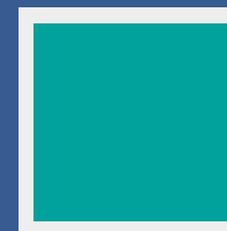
*Sirve para facilitar la visualización del establecimiento de salud. Se ubica en la fachada del inmueble o en la vía pública.*

**Fuente: Arial bold**

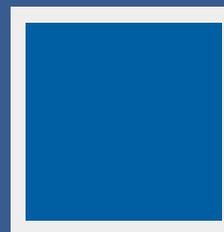
C 100  
M 35  
Y 0  
K 60



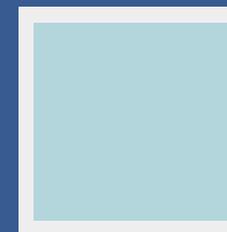
C 79  
M 0  
Y 42  
K 9



C 100  
M 52  
Y 0  
K 13



C 43  
M 0  
Y 13  
K 0





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Aplicación de colores e isologo en el **vestuario institucional**

# Polo BOX manga corta



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## **Material:**

100 % algodón  
Jersey Pima

## **BORDADOS**

### **Lado izquierdo:**

Isologo Diresa  
10 x 3 cm

### **Lado derecho:**

Nombre Estrategia o área  
10 x 3 cm



# Polo manga corta



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## **Material:**

100 % algodón

## **ESTAMPADO**

### **Lado izquierdo:**

Isologo Diresa

10 x 3 cm

### **Parte trasera:**

Nombre CAMPAÑA

18 x 5 cm

## **Color:**

Distintivo de la campaña con la salvedad que los filos deben tener el azul institucional.



# Chaleco institucional



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## **Material:**

65 % algodón

35 % poliéster

## **BORDADOS**

### **Lado izquierdo:**

Isologo Diresa

10 x 3 cm

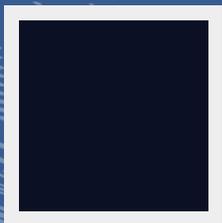
### **Parte trasera:**

Nombre: DIRESA

10 x 3 cm

## **Color CHALECO:**

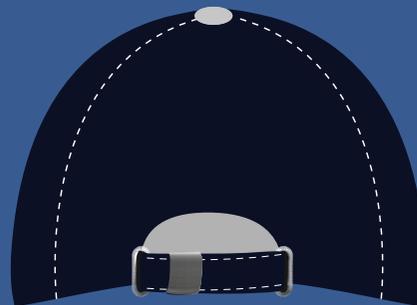
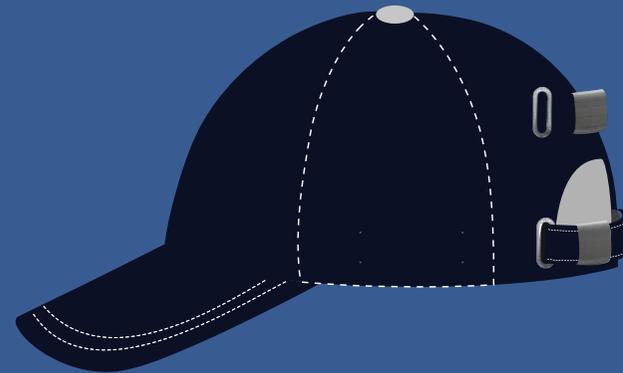
C 80  
M 72  
Y 60  
K 84



# Gorra institucional

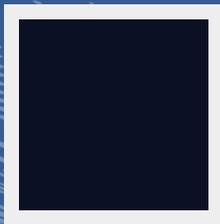


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**



**Color gorra:**

C 80  
M 72  
Y 60  
K 84





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Estructura de **redes sociales** y **piezas digitales**

## Pastilla para **REDES SOCIALES**



*“La Pastilla” debe ser preservada y presentada siempre en conformidad con los estándares y normas de este documento. Para su uso en Facebook, Twitter, Instagram y demás redes sociales se deben seguir estos lineamientos:*



*PASTILLA OFICIAL*



*PASTILLA EXPANDIDA*

*Espacio asignado para el isologo de las redes, unidades ejecutoras, redes integradas, establecimientos y centros de salud .*

# Comunicado DIGITAL

*Todas las invitaciones internas, externas, mailings o comunicados digitales deben tener el layout institucional.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## FLYERS para Redes Sociales

*A continuación se muestra la aplicación y uso de los diferentes logotipos en piezas diseñadas para redes sociales. Se debe considerar el orden (se recuerda que los isologos institucionales siempre deben estar juntos), de acuerdo a los siguientes ejemplos:*





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Cover y Post **FACEBOOK**

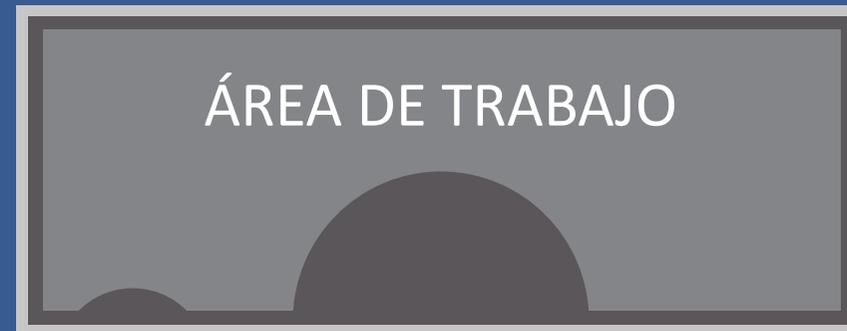
### **COVER (Portada)**

Para el cover se deberá adaptar preferentemente la gráfica de la campaña multisectorial, de salud o marca de gestión, según sea la prioridad.

**Tamaño mínimo**

**851 x 315 px**

*(Puede crecer a proporción)*



### **POST (Contenido)**

Dentro de la medida a utilizar se puede incluir tanto una foto (album o galería) como una composición gráfica, foto con texto, gif animado o video (de imágenes, entrevista, transmisión en vivo).

En la descripción debe iniciar con un hashtag que resuma la publicación (**#Prevención**, **#Vacunación**, **#BuenasNoticias** o similar) y terminar con los hashtags siguientes:

**#Campaña** (Ej.: **#CompletaTusVacunas**)

**#Dependencia** (Ej.: **#RedDeSaludCelendin**)

**#DiresaCajamarca**

**Tamaño mínimo**

**1080 x 1080 px**

*(Puede crecer a proporción)*





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Cover y Post **TWITTER**

### **COVER (Portada)**

Para el cover se deberá adaptar preferentemente la gráfica de la campaña multisectorial, de salud o marca de gestión, según sea la prioridad.

**Tamaño mínimo**

**1500 x 500 px**

*(Puede crecer a proporción)*

### **POST (Contenido)**

Dentro de la medida a utilizar se puede incluir tanto una foto como una composición gráfica (foto con texto, gif animado).

En la descripción debe iniciar con un hashtag que resuma la publicación (#Prevención, #Vacunación, #BuenasNoticias o similar), etiquetar a instituciones afines como el MINSA y terminar con los hashtags siguientes:

#Campaña (Ej.: #CompletaTusVacunas)

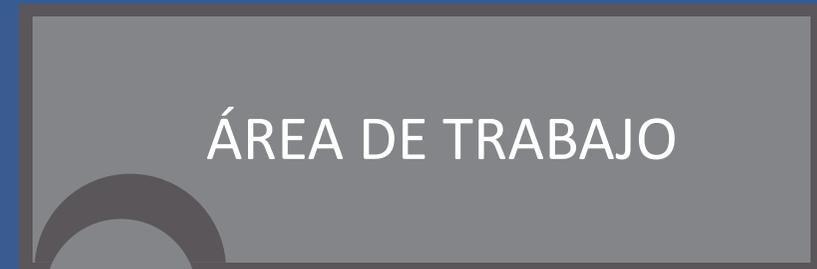
#Dependencia (Ej.: #RedDeSaludCelendin)

#DiresaCajamarca

**Tamaño mínimo**

**1200 x 675 px**

*(Puede crecer a proporción)*





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Post INSTAGRAM

## POST (Contenido)

Dentro de la medida a utilizar se puede incluir tanto una foto como una composición gráfica (foto con texto, gif animado o video de imágenes).

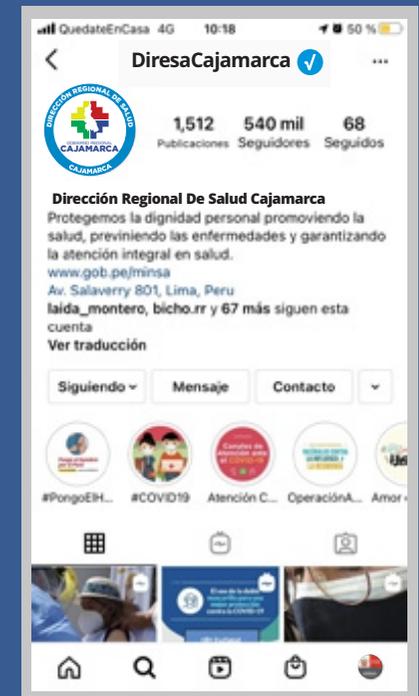
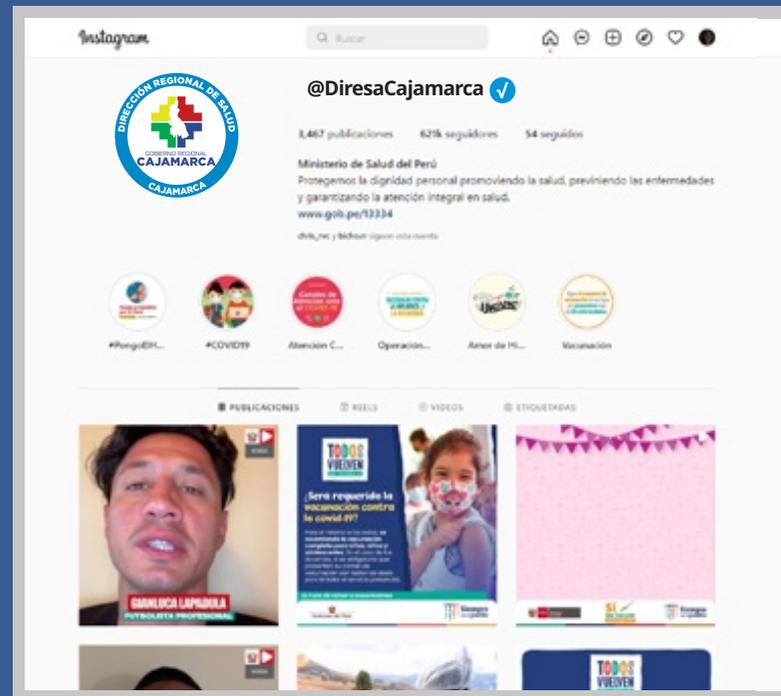
En la descripción debe iniciar con un hashtag que resuma la publicación (#Prevención, #Vacunación, #BuenasNoticias o similar) y terminar con los hashtags siguientes:

#Campaña (Ej.: #CompletaTusVacunas)  
#Dependencia (Ej.: #RedDeSaludCelendin)  
#DiresaCajamarca

**Tamaño mínimo**

**1080 x 1080 px**

(Puede crecer a proporción)





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Cover YOUTUBE

## COVER (Portada)

Para el cover se deberá adaptar la gráfica de la campaña multisectorial, de salud o marca de gestión, según sea la prioridad.

Tamaño mínimo

**2560 x 1440 px**

(Puede crecer a proporción)



ÁREA DE TRABAJO

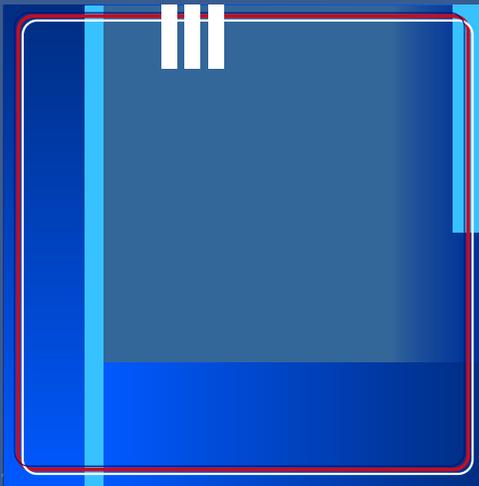




DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Usos **INCORRECTOS**

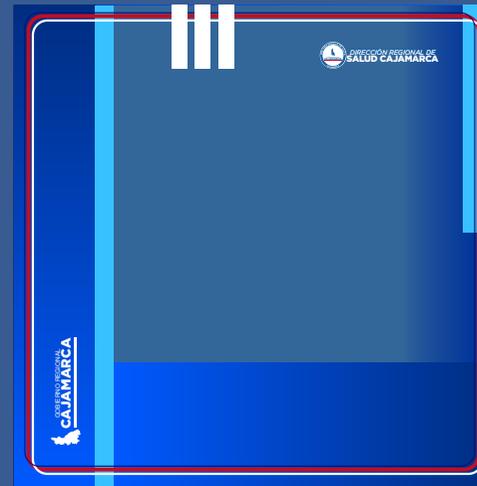
1. No usar el isologo de la Diresa ni del Gobierno Regional.



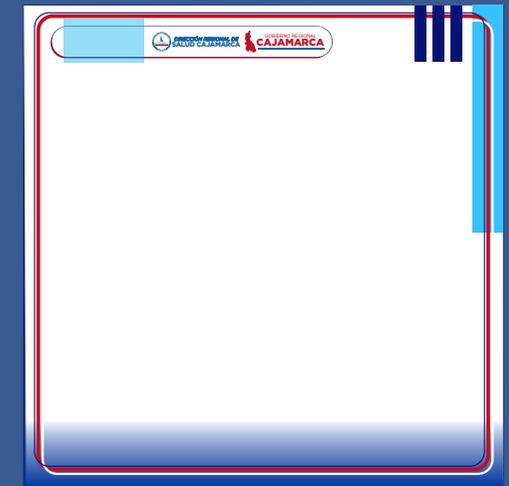
2. Usar isologos que no estén autorizados.



3. Usar isologos en ubicaciones incorrectas o separados.



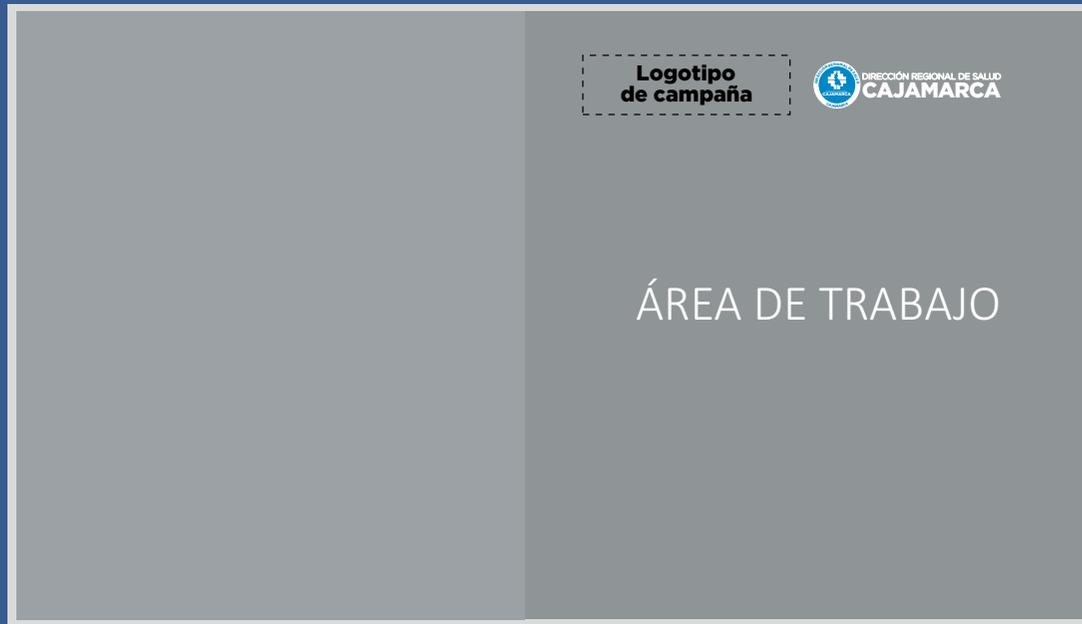
4. Invertir el orden de los isologos.



# WALLPAPER



*Medidas: 1910 x 1072 px*





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

# Estructura de las **PIEZAS** de comunicación



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Afiche **VERTICAL**

**Material:**

*Couché brillante 150 gr.*

**Medidas:**

*A2: 42 x 59.4 cm.*

**Color:**

*CMYK*

**Acabados:**

*Barniz UV brillante*



# DIPTICO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Material:

Couché brillante 150 gr.

## Medidas:

A4: 29.7 x 21 cm.

## Color:

CMYK

## Acabados:

Barniz UV brillante

## Impresión:

Tira y retira



# VOLANTE



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## **Material:**

Couché brillante 150 gr.

## **Medidas:**

A4: 14.85 x 21 cm.

## **Color:**

CMYK

## **Acabados:**

Barniz UV brillante

## **Impresión:**

Tira y retira

TIRA



RETIRA



ÁREA DE  
TRABAJO  
-CONTRA  
PORTADA-



Logotipo  
de campaña

ÁREA DE  
TRABAJO  
-PORTADA-

# ROTA-FOLIOS



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## **Material:**

Folcote 12 gr.

## **Medidas:**

A3: 42 x 29.7 cm.

## **Color:**

CMYK

## **Acabados:**

Barniz UV brillante  
Con argollas de metal  
(anillo doble RIN 5)

## **Impresión:**

Tira y retira

**Logotipo  
de campaña**

ÁREA DE TRABAJO  
-PORTADA-



# BANNER ROLLER

**Material:**

Banner 13 oz.

**Medidas:**

1 x 2 mts.

**Color:**

CMYK



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**



Logotipo  
de campaña

ÁREA DE  
TRABAJO

# DUMMIE



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## **Material:**

*Vinil brillante con laminado mate.*

## **Medidas:**

*28 x 40 cms.*

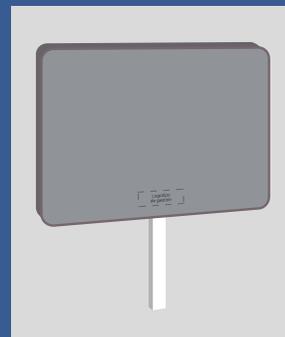
## **Color:**

*CMYK*

## **Acabado:**

*Troquelado.*

*Pegado al celtex 5 mm.*



## **Listón de madera:**

*40 x 3.3 x 2 cms.*

# Aplicación de colores y del isologo en **merchandising** para campañas de salud

# BOLSO

## Características técnicas:

- *Taslán*
- *35 cm de ancho x 41 cm de altura.*
- *Deberá soportar 15 K como mínimo.*
- *Accesorios: con tirantes de nylon grueso de color y acabado de calidad.*
- *Costuras dobles y resistentes a la tensión.*



# Polo manga corta



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## **Material:**

100 % algodón

## **Color:**

Blanco

## **ESTAMPADO**

### **Manga derecha:**

Isologo Diresa

10 x 3 cm

### **Estampado frontal:**

CAMPAÑA

25 x 25 cm.

### **Estampado espalda**

DIRESA

25 x 25 cm.



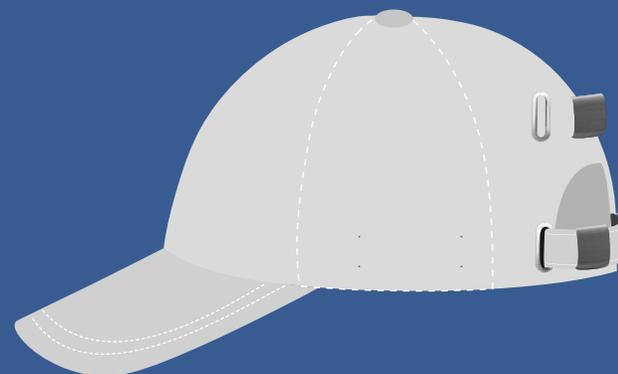
## Gorro jockey



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

### **Color:**

*Blanco o  
predominante  
de la campaña.*





## NOTAS

*El uso de los isologos del Gobierno Regional y de la Diresa son de carácter OBLIGATORIO y usados con responsabilidad.*

*Las composiciones gráficas deben usar los colores y fuentes institucionales y sus elementos deben estar distribuidos armónicamente.*

*Las fotos y videos deben ser publicados en alta resolución y de propia autoría de caso contrario contar con el consentimiento del autor.*

*Las fotos publicadas deben estar limpias y con luz natural y NO DEBEN LLEVAR ningún sello o firma sobre ellas.*

*El contenido de las publicaciones deben ser validadas por el coordinador del área o de la campaña (fondo).*

*En el caso de los rotafolios y productos similares NO deben llevar créditos ni autoría, solo los logos institucionales.*

*Se recomienda que todas las publicaciones finalicen con el hashtag #DiresaCajamarca, con la finalidad de que puedan ser compartidas fácilmente y tengan un mayor alcance.*

*Cualquier otro producto impreso o de merchandising, que no este contemplado en este manual, coordínese primero el diseño y estructuras con la Oficina de Comunicaciones de la Diresa.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
**CAJAMARCA**

## Manual de Identidad Gráfica de la **Dirección Regional de Salud Cajamarca**

*Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas*  
**DIRESA CAJAMARCA - 2023**

©Esta prohibida la alteración parcial o completa del presente documento.